重庆市技术创新与应用发展专项

重点项目申报书

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 | «prjName» |
| 承担单位 | «unitName»（签章） |
| 项目起止时间 | 至 |
| 项目负责人 | «applyName» |
| 通讯地址 | «unitAddrDetail» |
| 联系电话 | «specContactPhone» |

**重庆市科学技术局**

**二Ο二四年十月**

填报须知

一、申报说明

（一）单位和个人信息注册。项目申报单位、项目负责人和项目组成员应当事先在“重庆市科技管理信息系统”中注册备案，且达到社会信用等级和科研信用等级的相关要求。申报单位为企业的，原则上应符合重庆市科技型企业标准，并在“重庆市科技型企业管理信息系统”完成入库注册。

（二）科研诚信承诺。项目负责人和牵头单位须出具“科研诚信承诺书”，盖章后作为附件上传，承诺事项纳入科研信用管理。

（三）项目资金承诺书。“资金承诺书”由相应出资方盖章后作为附件上传。

（四）科研项目合作协议。涉及多个单位参与项目申报的，牵头申报单位与参与单位签订项目“科研项目合作协议”，签章后作为附件上传。

（五）提交确认。项目提交前请项目负责人和牵头申报单位务必检查确认，并提交至“重庆市科技管理信息系统”。

（六）未尽事宜，在项目任务书中予以明确。

二、填写说明

（一）项目申报书分为基本信息表、项目分工及目标任务表、研发队伍、考核指标、经费概算、研究背景与国内外现状分析、研究目标及内容、申报团队及研究基础、预期经济社会效益、进度安排与风险评估共10项内容，其中1~5项内容在系统中直接填写，6~10项内容下载申报书正文模板并填写上传。申报书的内容将作为项目评审、以及签订任务书的重要依据，申报书的各项填报内容须实事求是、准确完整、层次清晰。

（二）申报书标题用黑体小三/四号字，正文部分统一用仿宋小四号字填写，行距1.5倍。如有不填写的内容，请用“无”表示。

（三）外来语要同时用原文和中文表达，第一次出现的缩略词，须注明全称。

# 一、基本信息

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | «prjName» | | | | | | |
| 技术领域 | «prjFieName» | | | | | | |
| 项目申请单位 | «unitName» | | | | | | |
| 组织机构代码 |  | | | | | | |
| 项目负责人 | 姓 名 |  | | 身份证号码 | |  | |
|  | 联系方式  （手机号码） |  | | 邮箱 | |  | |
| 单位联系人 | «unitContact» | 联系方式  （手机号） | «unitContactPhone» | | 邮箱 | | «unitContactEmail» |
| 经费来源  （万元） | 项目研发总投入  （含财政资金资助经费） | | «totalInvestment» | | | | |
|  | 市财政资金资助额度  （依申报指南填写） | | «applyFunding» | | | | |
|  | 其他（财政）经费 | | 区（县） | |  | | |
|  |  | | 行业主管部门 | |  | | |
|  |  | | 其他机构 | |  | | |
|  | 单位研发投入 | |  | | | | |

注：1.经费来源为项目研发总投入，指在项目实施期内发生且与项目直接相关的研发投入经费，包括市级财政资金、其他（财政）经费和单位研发投入三个部分。其中，市级财政资金是指市科技局利用市科技发展专项资金资助项目开展的经费，其他（财政）经费可以是由区（县）、行业主管部门或其他机构出资资助项目开展的经费，单位研发投入是指申报单位因开展本项目所产生的研发费用支出。

2.企业牵头承担的项目，单位研发投入按申报指南要求配套。

# 二、项目分工及目标任务简表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目牵头单位 | | | | | | | | | |
| 单位名称 | 单位性质 | 任务分工 | 市财政资助经费分配（万元） | 其他（财政）经费（万元） | | | 单位研发投入（万元） | 联系人 | 联系方式 |
| 区（县）财政 | 行业  部门 | 其他  机构 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 项目合作单位 | | | | | | | | | |
| 单位名称 | 单位性质 | 任务分工 | 市财政资助经费分配（万元） | 其他（财政）经费（万元） | | | 单位研发投入（万元） | 联系人 | 联系方式 |
| 区（县）财政 | 行业  部门 | 其他  机构 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 项目主要考核指标应包括但不限于项目指南所有需求指标，各单位考核指标相加不少于项目主要考核指标。

2. 考核指标应当量化可考核，突出关键技术指标等标志性成果，以及新技术、新工艺、新方法或新产品对行业产业的支撑引领作用。

3. 验收依据应当为第三方机构出具的检验检测报告或应用证明等。

三、人员队伍

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 姓名 | 专业 | 工作单位 | 职称 | 身份证号码 | 项目分工 | 每年工作  时间(月) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1. 项目负责人申报主持项目和在研主持项目总数不超过1项，项目参与人参与申请和已参研项目总数不超过2项。

2. 所有参与单位至少有一人作为研发团队成员。

# 四、考核指标

### (1)项目总体任务

### (2)技术指标(注：填写任务书时，该内容将自动填充到对应的信息中)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指南技术指标 | 是否核心指标 | 拟完成技术指标 | 验收依据 |
|  |  |  |  |  |

### (3)产出指标(注：填写任务书时，该内容将自动填充到对应的信息中)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 指南技术指标(单位) | 产出指标值 | 是否核心指标 | 拟产出指标(单位) | 完成产出指标值 | 验收依据 |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 五、经费概算（单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 经费来源 | | | | 经费支出 | | | | | | |
| 序号 | 科目 | | 概算数 | 序号 | 科目 | 其中 | | | | |
| 市级  财政经费 | 其他（财政）经费 | | | 单位研发投入 |
| 区（县） | 行业  部门 | 其他  机构 |
| 1 | 市级财政经费 | | «inMunFinance» | 一、直接费用 | | «outDirectMunFinance» | «outDirectUnitRd» | «outDeptDirectCosts» | «outOtherUnitRd» | «outUnitDirectCosts» |
| 2 | 其他（财政）经费 | 区（县）财政 | «sourceFinanceCost» | 1 | 设备费 | «outDeviceMunFinance» | «outDeviceUnitRd» | «outDeptEquipmentCost» | «outOtherEquipmentCost» | «outUnitEquipmentCost» |
| 行业部门 | «deptFinanceCost» | 2 | 业务费 | «outBusiMunFinance» | «outBusiUnitRd» | «outDeptCostOfOperation» | «outOtherCostOfOperation» | «outUnitCostOfOperation» |
| 其他机构 | «otherFinanceCost» | 3 | 劳务费 | «outLaborMunFinance» | «outLaborUnitRd» | «outDeptLaborCost» | «outOtherLaborCost» | «outUnitLaborCost» |
| 3 | 单位投入经费 | | «inUnitRd» | 二、间接费用 | | «outInDirectMunFinance» | «outInDirectUnitRd» | «outDeptIndirectCosts» | «outOtherIndirectCosts» | «outUnitIndirectCosts» |
|  | | | | 1 | 管理费 | «outCostsMunFinance» | «outCostsUnitRd» | «outDeptManageCosts» | «outOtherManageCosts» | «outUnitManageCosts» |
| 2 | 绩效支出 | «outPerfMunFinance» | «outPerfUnitRd» | «outDeptPerformance» | «outOtherPerformance» | «outUnitPerformance» |
| 合计 | | «outTotalMunFinance» | «outTotalUnitRd» | «outDeptTotal» | «outOtherTotal» | «outUnitTotal» |
| 来源合计 | | | «inTotal» | 支出合计 | | «outTotal» | | | | |

注：

1. 经费来源为项目研发总投入，指在项目实施期内发生且与项目直接相关的研发投入经费，包括市级财政资金、其他（财政）经费和单位研发投入三个部分。其中，拨付的市级财政资金和其他（财政）经费全部列入项目研发总投入；单位研发投入请参见《财政部 国家税务总局 科技部关于完善研究开发费用税前加计扣除政策的通知》（财税〔2015〕119号）等文件相关规定进行账目归集并计算。

2.“经费支出概算”中的市级财政资金科目请参照《重庆市人民政府办公厅印发关于改革完善市级财政科研经费管理若干措施的通知》（渝府办发〔2022〕95号）科研项目经费相关规定进行编制。其中：

1. **设备费**主要列支项目实施过程中购置或试制专用仪器设备，对现有仪器设备进行升级改造，以及租赁外单位仪器设备而发生的费用。计算类仪器设备和软件工具可在设备费科目列支；
2. **业务费**主要列支项目实施过程中消耗的各种材料、辅助材料等低值易耗品的采购、运输、装卸、整理等费用，发生的测试化验加工、燃料动力、出版/文献/信息传播/知识产权事务、会议/差旅/国际合作交流等费用，以及其他相关支出；
3. **劳务费**主要列支项目实施过程中支付给参与项目的研究生、博士后、访问学者和项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用，以及支付给临时聘请的咨询专家的费用等。

3.项目立项后，市级财政资金采取“事前资助”与“验收后补助”相结合的方式拨付，“事前资助”经费根据当年财政预算安排按一定比例拨付，“验收后补助”经费根据项目验收结果视情拨付。

4. 项目验收前，重点专项项目承担单位应当提供内审机构或专业机构审计报告作为项目经费验收材料。

5.项目验收未通过的，按科研项目及科研诚信管理相关规定，对市级财政资金进行财务审计与清算，收回结余资金和违规使用的资金，并对相关责任主体进行信用记录。

六、研究背景与国内外现状分析（限2000字以内）

（一）项目研究意义与政策背景（结合产业创新发展实际需求简要描述项目研究的目的意义，分析行业或产业的现有政策背景）

（二）国内外现状及发展趋势分析（比较分析项目研究领域关键核心技术的国内外发展趋势和现状，简要列出国内、外各代表性的5家从事相关研究的主要机构及典型成果）

（三）项目拟解决的主要问题（重点阐明项目拟解决的关键技术问题）

七、研究目标及内容（限6000字以内）

（一）总体研究目标与研究内容（阐述总体研究目标与内容思路、技术路径和研究方案）

（二）技术路线与研究方案

（三）推广应用方案

（四）主要创新点

八、申报团队及研究基础（限3000字以内）

（一）项目负责人及研发团队主要成员基本情况（重点阐明与项目相关的研究背景）

（二）主要参与企业基本情况（牵头单位为企业的须详述牵头企业资质、技术创新能力和财务状况）

（三）在该研究方向的前期工作基础（阐述申报团队在该方向上前期的理论、技术、产品相关研究基础，并列出相关的成果：可包含论文、专利、标准、产品等）

（四）申报团队相关科研条件支撑状况（包括国家级/市级科研平台以及相关仪器设备条件等情况）

九、预期经济社会效益（项目的科学、技术、产业预期指标及科学价值、社会、经济、生态效益等，限1000字以内）

十、进度安排与风险评估

（一）进度安排与里程碑节点

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 计划完成节点  (年、月) | 重大进展/突破内容 | 节点考核指标 | 考核依据 |
| 请自行增加行 |  |  |  |  |

注：在项目实施周期内，结合进度安排，填报3-5个里程碑节点。

（二）风险评估（分析技术成熟度，并从技术风险、市场风险、政策风险等几个方面分析项目实施可能面临的风险并提出对策，限1500字以内）