



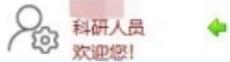
- 公告
- 经费认领与分配操作流程 (最新版)
- 项目/合同变更流程
- 经办人授权操作说明
- 系统操作演示视频



路径一：点击“纵向项目”模块

路径二：点击“科研项目”快捷键，选择“纵向”打开项目列表

注意：纵向项目立项操作步骤以路径一为例



科研人员  
欢迎您!

申报信息列表

申报状态 <请选择>

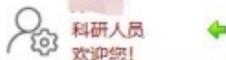
我的申报

搜索 申报信息名称

导出

申报信息名称	申报开始日期	申报结束日期	已申报项目	申报状态	操作
2020年度江苏省自然科学基金申报	2019-04-27	2019-09-30	0	申报关闭	<input type="button" value="申报"/>
2021年度江苏省基金申报	2019-04-26	2019-04-30	0	申报关闭	<input type="button" value="申报"/>

点击“项目立项”打开纵向项目列表



- 项目信息
- 项目管理
  - 1 项目申报
  - 2 项目立项
  - 3 预算变更
  - 4 合同变更
  - 5 项目结题
  - 到款管理
  - 开票管理

项目信息

项目分类 <请选择> 项目子类 <请选择> 审核状态 待处理 已提交/已审核 全部

搜索 项目名称, 立项编号, 财务经费号  [快速查询](#) [【高级查询】](#)

选择列  清空条件  导出  保存个人选择列  删除个人选择列

<input type="checkbox"/>	项目名称	立项编号	财务经费号	项目所属科	联合承担单	立项时间	项目开始日期	计划完成日期	项目分类	项目子类	立项总经费	调整金额	当前项目金	委托单位名	立项途径	项目级别	登记时间	最后操作时	合同状态	审核状态	操作
1	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		2023-07-04		2023-12-31	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		子项目	省部级	2023-08-19	2023-08-24	进行中	财务通过	<a href="#">更多</a>
2	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		2023-07-04		2023-12-31	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	直接立项	省部级	2023-08-17	2023-08-19	进行中	财务通过, 立项完成	<a href="#">更多</a>
3	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		2022-11-30		2023-12-01	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		子项目	其他	2023-07-21	2023-07-21	进行中	财务通过	<a href="#">更多</a>
4	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		2022-11-30		2023-12-01	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		直接立项	其他	2023-07-13	2023-07-20	进行中	财务通过, 立项完成	<a href="#">更多</a>
5	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		2023-01-01	2023-01-01	2025-12-31	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		直接立项	国家级	2023-06-13		进行中	财务通过, 立项完成	<a href="#">更多</a>
6	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		2023-05-17		2023-12-31	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]	[模糊]		子项目	厅局级	2023-05-18	2023-05-18	进行中	财务通过	<a href="#">更多</a>

点击“立项申请”

[立项申请](#) [参与项目](#)



附件下载

附件下载

项目管理

1 项目申报

2 项目立项

3 预算变更

4 合同变更

5 项目地账

到账管理

开票管理

立项申请承诺书

项目存在外拨经费时,请在填写联合承担单位步骤填写合作单位和金额后,下一步填写项目预算时外拨预算项会自动填入外拨经费,若不存在外拨经费,可在填写联合承担单位步骤直接提交!

点击“同意”进行下一步

不同意

同意


 科研人员  
欢迎您!

> 项目管理

1 项目申报

2 项目立项

3 预算变更

4 合同变更

5 项目结账

∨ 到账管理

∨ 开票管理

相关资料下载

相关资料下载	备注
--------	----

此页面标\*号项请如实填写和选择, 上传项目任务书、协议与其他附件等材料

基本信息

*项目名称		立项编号	
*项目分类	<请选择>	*项目子类	<请选择>
*负责人职工号		*负责人信息	
*负责人手机		电子邮箱	
*项目所属科研单位	南 国际医药商学院 x	项目预算书/任务书、其它附件	上传附件

详细信息

*项目级别	<请选择>	*项目状态	进行中
承担单位排名	第一单位		
*立项时间	2023-09-13	*计划完成日期	yyyy-mm-dd
*立项总经费 (万元)		*配套经费 (万元)	0
*委托单位名称			

统计信息

*学科门类	<请选择>		
*学科分类	点击选择, Ctrl+单击原选项可取消选择	*学科分类2	点击选择, Ctrl+单击原选项可取消选择
*国民经济行业	点击选择, Ctrl+单击原选项可取消选择		
*社会经济目标	点击选择, Ctrl+单击原选项可取消选择		
*项目来源	<请选择>	*研究类别	<请选择>
*合作形式	<请选择>	*组织形式	<请选择>

此页内容填写完毕点击“下一步”

[上一步](#)
[下一步, 填报成员信息](#)
[页面暂存](#)



- 科研管理
- 项目申请
- 项目立项
- 预算变更
- 合同变更
- 项目结题
- 到账管理
- 开票管理

本校老师 本校学生 校外人员

*成员姓名/职工号	<input type="text"/>	成员信息	<input type="text"/>
*署名顺序	2	所在单位	<input type="text"/>
学科方向	<请选择>	成员性别	<input checked="" type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
职称	<请选择>	学历	<请选择>

1、输入要添加的人员姓名或工号，按回车键进行查询  
 2、确认被添加的人员姓名工号一致以后点击“新增”  
 添加多人重复以上操作即可。

新增

填写人员信息

姓名	署名顺序	性别	职称	学历	工作单位	学号/工号/身份证号	操作
1	1						编辑 删除 上移 下移

注意：添加的人员只能是教职工

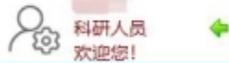
人员添加完毕，点击“保存并提交”



无外拨经费的项目完成上一步操作即可

有外拨经费的项目请继续以下操作





- > 项目管理
- 1 项目申报
- 2 项目立项
- 3 预算变更
- 4 合同变更
- 5 项目结题
- √ 到账管理
- √ 开票管理

本校老师 本校学生 校外人员

*成员姓名/职工号	<input type="text"/>	成员信息	<input type="text"/>
*署名顺序	2	所在单位	请选择
学科方向	<请选择>	成员性别	<input type="radio"/> 女 <input type="radio"/> 男
职称	<请选择>	学历	<请选择>

新增

填写人员信息

导出

	姓名	署名顺序	性别	职称	学历	工作单位	学号/工号/身份证号	操作
1	<input type="checkbox"/>	1						编辑 删除 上移 下移

若该项目有合作需要外拨经费，点击“下一步，填报联合承担单位信息”







科研人员 欢迎您!

1.项目信息 2.项目成员 3.联合承担单位 4.项目预算 完成

- 项目管理
- 1 项目申报
- 2 项目立项
- 3 预算变更
- 4 合同变更
- 5 项目结题
- 到账管理
- 开票管理

立项总经费: 10 万元

预算项	批复预算 (万元)	本校预算 (万元)	测算依据
支出	10	10	
一 直接费用	9.5	9.5	
1. 设备费	0	0	
2. 业务费	7	3	
3. 劳务费	2.5	1.5	
4. 合作经费 (外拨)	0	5	
二 间接费用	0.5	0.5	
1. 管理费	0.5	0.5	
2. 水电费	0	0	
3. 课题组绩效支出	0	0	
4. 其他支出	0	0	
暂付款	0	0	
其他	0	0	

注: 本校预算指立项总经费  
减去外拨总经费以后留  
在校内分配的经费预算

“批复预算”的管理费按“本校预算”的管理费金额填写

预算填写完毕, 点击“保存并提交”  
也可点击“保存并返回”待项目信息修改完善以后再提交

上一步 保存并返回 保存并提交