

# 2022 年自主创新项目申报常见问题答疑

各单位：

根据《2022 年度江苏省农业科技自主创新资金项目申报指南》的相关要求，以及在历年申报过程中发现的共性问题，专项办系统梳理申报过程中常见问题，供申报参考。

## 一、申报条件

### 1. 省外单位可以参与申报?如何使用经费?

答：省外科教单位、企业可以参与申报自主创新项目，项目经费须到牵头承担单位报账，不可以外拨。

### 2. 企业牵头申报有哪些限制条件?

答：一个项目周期内，企业只能牵头或参加申报 1 项；企业牵头申报人员同时要满足指南要求的职称条件；企业牵头申报的项目均需按不低于省拨经费的 30%落实自筹经费。

### 3. 科教单位在企业兼职人员可否以企业为主体申报

答：不可以，项目申请人人事关系所在单位应与牵头申报单位一致。

### 4. 在站博士后能否申报?

答：不可以

### 5. 在项目执行期内达到退休年龄的人员可否申报?

答：原则上不鼓励申报，如符合所在单位延迟退休条件的高

级专家须出具单位证明材料。

## 6. 作为参加人员，2022 年的项目可以参加几项？

答：项目参加人员，参加的在研项目加新申请项目一共不超过 2 项。如已参加了 1 项自主创新在研项目，2022 年最多可以再参加 1 项，同时不能再牵头申报。如已参加了 2 项自主创新在研项目，则 2022 年不可以再参加和牵头申报。

## 7. 牵头申请 1 项自主创新项目，可以再参加几项？

答：牵头申请 1 项自主创新项目后，如项目负责人（含在研）没有参加过目前仍在研的项目，则可以再参加 1 项，但不得作为一类和二类项目的任务负责人。

## 8. 一类、二类项目的任务负责人，可以再申报？

答：不可以，一类和二类项目的任务负责人（包括新申请和在研），均不得再牵头申报。这里的任务负责人就是指人员类型里的：第二负责人、任务负责人

戴永安 欢迎登录

系统功能 项目申报 项目管理 单位信息 安全退出

目录

- 项目信息表
  - 项目基础信息
  - 团队组成
- 项目申报书
  - 上传项目申报书
  - 相关附件
  - 预览提交

省农业科技自主创新资金项目申报表

本页状态：未提交

上一步 临时保存 下一步

团队组成 增加行

第一类项目和第二类项目须注明第二负责人、行政协调人、项目秘书和财务助理。

序号	姓名	身份证号	工作单位	承担任务	人员类型
1					---请选择---
2					---请选择---
3					项目负责人
4					第二负责人
5					行政协调人
6					项目秘书
7					财务助理
8					任务负责人
					一般参加人员
					其他
8					---请选择---

## 9. 2020、2021 年连续两年申请未立项的暂停一年

### 二、经费管理

#### 1. 项目参加单位的经费可以拨付？

答：不可以，只能到项目牵头承担单位报账

#### 2. 30%的自筹经费是需要一个企业落实么？

答：不一定，只要自筹经费总额达到省拨经费的 30%就可以，不管是几个企业自筹的。

#### 3. 间接经费比例按照什么标准？

答：按照科技改革 30 条有关精神执行

### 三、申报主体及组织方式

#### 1. 企业可以牵头申报么？

答：可以，企业牵头申报的主持人须满足指南的职称要求。

#### 2. 省级以上工程技术中心可以申报 3001 么？

答：不可以。申报 3001 农业基础性、长期性、公益性科技工作的主体必须是农业领域省级以上重点实验室（省级工程中心不可以申报）。有在研自主创新项目的重点实验室可以继续申请 2022 年自主创新项目，但申请人须符合指南要求，首次申报的重点实验室需单独注册申报单位。

#### 3. 哪些项目要联合企业共同申报？

答：一类、二类项目均须联合企业申报，且同一企业在项目周期内只能参与申报一个项目。

#### 4. 一类项目合作单位不超过三家，包括联合申报的企业么？

答：合作单位不超过三家，是指不超过三个的法人单位，也包括企业。

#### **5. 二类项目需要行政协调人么？**

答：二类项目不需要行政协调人

#### **6. 行政协调人可以参加 2 个以上项目？**

答：一类项目申请人未担任单位领导的，须明确 1 名行政协调人，且行政协调人最多承担 2 个自主创新项目（含申请和在研）。

#### **7. 第二负责人有哪些要求？**

答：第一类、第二类项目申请人担任单位领导职务的，须明确 1 名未担任单位领导职务的技术专家作为第二负责人；

### **四、关于职称**

#### **今年职称要求有哪些？**

答：申报一类、二类项目为高级职称，但申请 1007 项目的发起人必须为正高职称；三类项目无职称要求。

### **五、申报材料**

#### **1. 2021 年自主创新申请书需要报送纸质版？**

答：不需要，2022 年采用无纸化申请方式，项目牵头承担单位只需在线确认并及时提交电子申请书及附件材料，无需报送纸质申请书。

#### **2. 项目申请时需要在线提交哪些材料？**

答：（1）项目申请书；（2）附件材料；（3）科研诚信承

诺书

(4) 单位财务管理部门承诺书(5) 自筹经费承诺书等，  
详见项目申请书

### 3. 提交哪些纸质材料？

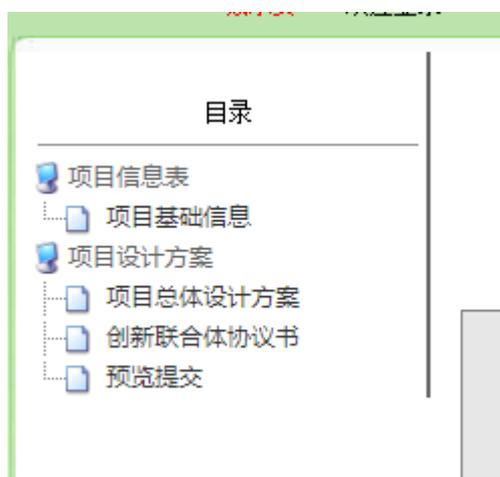
答：(1) 纸质申请项目清单（盖章）；(2) 单位的科研诚信承诺书（签字盖章）

## 六、关于指南申报内容

1. 一类、二类项目的研究内容是否要包括相应指南里提出的所有内容？

答：不需要，只要符合指南提出的某一点研究内容就可以。

### 2. 1007 项目的申报流程是什么？



(1) 创新联合体发起人提交总体项目设计方案和创新联合体合作协议，专项办组织专家进行评议，确定 1 个创新联合体和拟申报项目。

(2) 综合专家评议意见，联合体发起人根据总体项目设

计方案和联合体协议组织申报项目。

(3) 联合体子项目均是单独申报，申报时填写的指南代码统一为 100701 或 100702；子项目由各项目牵头承担单位审核通过后，发起人再审核，通过后提交给专项办。

## 七、申报书填写注意事项

1. 信息表里的项目名称须和申请书一致，名称不一致的形式审查不予通过；

2. 申报单位名称必须写全称，江苏省农业科学院写各专业所全称；

3. 一二类项目必须明确任务负责人、项目秘书、财务助理；

4. 团队成员表须各成员签字后上传（三类项目无参加人员）；

5. 科研业绩仅填写不超过 3 项的代表性业绩，以项目申请人的业绩为主、参加人员的业绩为辅；三类项目必须是申请人的科研业绩。

## 八、相关附件

项目申报书中规定的必须上传的附件材料需通过本系统上传，以供评审使用。  
当前附件文件所支持的格式如下：[图像文件 \(\\*.JPG\)](#) [图像文件 \(\\*.GIF\)](#) [Word文件 \(\\*.DOC\)](#) [Excel文件 \(\\*.XLS\)](#) [PDF文档 \(\\*.PDF\)](#)  
系统限制每项目附件最多 **10** 个 每个附件最多 **2048 KB**  
1. 项目申请人学历（学位）证书、在职证明\*  
2. 2018年-2021年项目申请人科研业绩清单佐证材料（项目合同仅上传封面和盖章页）\*  
3. 团队组成情况表（须团队成员签字后上传）\*  
4. 企业自筹经费承诺函 [点此下载企业自筹经费承诺函](#)  
5. 科研诚信承诺书、单位财务管理部门承诺书\* [点此下载科研诚信承诺书、单位财务管理部门承诺书](#)  
6. 牵头承担单位如是企业的，请上传上年度财务报表  
7. 与合作单位签订的合作协议（明确任务分工、经费分配、双方权利义务等，并以附件形式上传）  
8. 其他  
**备注：**加\*项必须上传

序号	顺序	说明	大小 (KB)	操作
----	----	----	---------	----

## 九、时间要求

4 月 8 日前，完成牵头申报单位主册

4月30日，申报1007代码的必须上传创新联合体协议和总体设计方案；

5月20日下午5点，系统关闭，项目申报结束

5月24日，将汇总表、承诺书等纸质材料交给专项办

联系地址：南京市玄武区钟灵街50号综合大楼712