

# 科技成果转化流程

## (一) 提出转化申请

成果负责人明确成果转化方式（转让、许可、作价；是否涉关联）  
提交签字版的《中国药科大学科技成果转化申请表》  
初始版成果转化合同

中国药科大学科技成果转化申请表	
科技项目名称	
简介	
受让单位/ 转化方式	<input type="checkbox"/> 转让 <input type="checkbox"/> 普通许可 <input type="checkbox"/> 独占许可 <input type="checkbox"/> 排他许可 <input type="checkbox"/> 开放许可 <input type="checkbox"/> 作价投资 <input type="checkbox"/> 其他
拟转化价格/ 开发许可条件	<input type="checkbox"/> 是 成果转化方式为： <input type="checkbox"/> 协议定价 <input type="checkbox"/> 拍卖 <input type="checkbox"/> 挂牌 <input type="checkbox"/> 评估
是否关联交易	<input type="checkbox"/> 否 请负责人亲笔抄写如下承诺并签字： 本人承诺所有课题组成员与受让单位之间不存在关联关系，如与事实不符，一切责任由课题负责人承担。
负责人	姓名： 年 月 日
所在部门意见	负责人姓名： 年 月 日
技术转移中心意见	负责人姓名： 年 月 日
公示日期	年 月 日 至 年 月 日
公示结果	

所在部门（学院）（分管院部领导）  
转化意见（同意与否）

业务主管部门（科技处分管领导）  
转化意见（同意与否、转化方式）

普通许可（100万以下）  
开放许可

转化公示  
（网上公示15天）

- 注：**1.《转化申请表》《重大科研合同签署流程表》及各转化合同模板，可在“科技处网站-下载中心”查找；  
2.各转化合同交至院部审核前均须填写科研项目安全风险评估自查表；  
3.如涉关联交易的转化，须提前联系科技处进行科技成果价值评估。

## (二) 重大合同签署流程（转让；金额 ≥ 100万许可）

成果负责人提交本人签字确认的初始版转化合同  
携带《中国药科大学重大科研合同签署流程表》

中国药科大学重大科研合同签署流程表		
合同名称	课题负责人签字：	
程序	部门或人员	意见
审 重 审 批	学校法务	（ ）已出具审查意见。 签名： 年 月 日
	合同承办单位	签名： 年 月 日
	业务主管部门	签名： 年 月 日
	分管校领导	签名： 年 月 日
	（如涉及学校对外大额支付）	
	财务分管校领导	签名： 年 月 日

学校法务（学校法务律师）

合同承办单位（分管院部领导）

业务主管部门（科技处分管领导）

校领导（分管校领导）

每个审核环节需按照审核人员意见修改完善并签字确认，方可进入下一环节

重大合同流程审批完

## (三) 合同用印

到期公示且无异议  
提交完整流程表与本人、院部领导签字齐全的合同  
加盖中国药科大学技术合同专用章  
完整的合同原件一份至科技处备案和合同编号