

科技成果转化流程

(一) 提出转化申请

成果负责人明确成果转化方式（转让、许可、作价；是否涉关联）
提交签字版的《中国药科大学科技成果转化申请表》
初始版成果转化合同

中国药科大学科技成果转化申请表	
科技成果名称	简介
受让单位/被许可单位	
转化方式	<input type="checkbox"/> 转让 <input type="checkbox"/> 普通许可 <input type="checkbox"/> 特殊许可 <input type="checkbox"/> 独占许可 <input type="checkbox"/> 开放许可 <input type="checkbox"/> 作价 <input type="checkbox"/> 其他
拟转化价值/开放许可条件	
<input type="checkbox"/> 是 成果转化方式为：□协议定价 □拍卖 □挂牌 □评估 <input type="checkbox"/> 否 请负责人亲笔填写下承诺并签字： 本人承诺所有被购买或转让单位之间不存在关联交易，若有事实不符，一切责任由该负责人承担。	
是否关联交易	
负责人：_____	
项目负责人	签名：_____ 年 月 日
所在部门意见	负责人签名：_____ 年 月 日
技术转移中心意见	负责人签名：_____ 年 月 日
公示日期	年 月 日 至 年 月 日
公章栏	

所在部门（学院）（分管院部领导）
转化意见（同意与否）

业务主管部门（科技处分管领导）
转化意见（同意与否、转化方式）

普通许可（100万以下）
开放许可

转化公示
(网上公示15天)

注：1.《转化申请表》《重大科研合同签署流程表》及各转化合同模板，
可在“科技处网站-下载中心”查找；
2.各转化合同交至院部审核前均须填写科研项目安全风险评估自查表；
3.如涉及关联交易的转化，须提前联系科技处进行科技成果价值评估。

(二) 重大合同签署流程（转让；金额 \geq 100万许可）

成果负责人提交本人签字确认的初始版转化合同
携带《中国药科大学重大科研合同签署流程表》

合同名称		课题负责人签字：
程序	部门或人员	意见
学校法务	()已出具审查意见。	签名：_____ 年 月 日
合同承办单位		签名：_____ 年 月 日
审查审批	业务主管部门	签名：_____ 年 月 日
	分管校领导	签名：_____ 年 月 日
	财务分管领导	(如涉及学校对外大额支付) 签名：_____ 年 月 日

学校法务（学校法务律师）

合同承办单位（分管院部领导）

业务主管部门（科技处分管领导）

校领导（分管校领导）

每个审核环节需按照审核人员意见修改完善并签字确认，方可进入下一环节

(三) 合同用印

到期公示且无异议
提交完整流程表与本人、院部领导签字齐全的合同
加盖中国药科大学技术合同专用章
完整的合同原件一份至科技处备案和合同编号