

# 重庆市科研项目网上申报操作流程图解 – 个人

## 1. 系统登录

通过“渝快办”账号（没有账号需要先完成注册）登录“智汇攻关”系统门户页面（<https://zhgg.csti.cn/web/ggzx-xqzj-pc/#/ykb>）。如下图所示：



登陆成功后，进入进入“智汇攻关”系统门户页面。通过门户首页可以进入“用户中心”和“项目管理系统”，如下图所示：




## 2. 用户中心

个人在用户中心维护个人基本信息，保障在项目管理系统中有权限办理相关事项。在“智汇攻关”系统门户首页，点击【用户中心】图标，进入“用户中心”，如下图所示：



进入“用户中心”系统，个人可以查看个人基本信息，如下图所示：

 个人信息

**基本信息**


●修改证件号码、工作单位、最高学历、最高学位、职称、职务信息需提交单位审核

●维护个人信息前请确保工作单位已注册

维护个人信息

<b>姓名</b> <input type="text" value="请输入姓名"/>	<b>性别</b> <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
<b>国籍/地区</b> <input type="text" value="请选择国籍/地区"/>	<b>民族</b> <input type="text" value="请选择民族"/>	<b>政治面貌</b> <input type="text" value="请选择政治面貌"/>
<b>证件类型</b> <input type="text" value="请选择证件类型"/>	<b>证件号码</b> <input type="text" value="请输入证件号码"/>	<b>出生日期</b> <input type="text" value="请选择出生日期"/>
<b>工作单位所在省/市</b> <input type="text" value="请选择工作单位所在省/市"/>	<b>工作单位地域</b> <input type="text" value=""/>	<b>单位性质</b> <input type="text" value="请选择单位性质"/>
<b>工作单位名称</b> <input type="text" value="请输入工作单位名称"/>		<b>单位通信地址</b> <input type="text" value="请输入单位通信地址"/>
<b>最高学历</b> <input type="text" value="请选择最高学历"/>	<b>最高学位</b> <input type="text" value="请选择最高学位"/>	<b>职称</b> <input type="text" value="请选择职称"/>
<b>职务</b> <input type="text" value="请输入职务"/>	<b>专业</b> <input type="text" value="请输入专业"/>	<b>手机</b> <input type="text" value="请输入手机"/>
<b>办公电话</b> <input type="text" value="请输入办公电话"/>	<b>Email</b> <input type="text" value="请输入Email"/>	<b>QQ</b> <input type="text" value="请输入QQ"/>
<b>微信</b> <input type="text" value="请输入微信"/>		
<b>个人简介</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; padding: 5px;">500字以内</div>		
<b>佐证材料</b> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">上传文件</div>		

点击【维护个人信息】，个人可以完善和更新个人信息，注意：个人维护个人信息前请确保工作单位已注册；标红星项为必填项。如下图所示：

 个人信息

**基本信息**

●修改证件号码、工作单位、最高学历、最高学位、职称、职务信息需提交单位审核

●维护个人信息前请确保工作单位已注册

维护个人信息

<b>* 姓名</b> <input type="text" value="请输入姓名"/>	<b>* 性别</b> <input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性	
<b>* 国籍/地区</b> <input type="text" value="请选择国籍/地区"/>	<b>* 民族</b> <input type="text" value="请选择民族"/>	<b>* 政治面貌</b> <input type="text" value="请选择政治面貌"/>
<b>* 证件类型</b> <input type="text" value="请选择证件类型"/>	<b>* 证件号码</b> <input type="text" value="请输入证件号码"/>	<b>* 出生日期</b> <input type="text" value="请选择出生日期"/>
<b>* 工作单位所在省/市</b> <input type="text" value="请选择工作单位所在省/市"/>	<b>工作单位地域</b> <input type="text" value=""/>	<b>单位性质</b> <input type="text" value="请选择单位性质"/>
<b>* 工作单位名称</b> <input type="text" value="请输入工作单位名称"/> <div style="float: right; background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">选择单位</div>		<b>单位通信地址</b> <input type="text" value="请输入单位通信地址"/>
<b>* 最高学历</b> <input type="text" value="请选择最高学历"/>	<b>* 最高学位</b> <input type="text" value="请选择最高学位"/>	<b>* 职称</b> <input type="text" value="请选择职称"/>
<b>* 职务</b> <input type="text" value="请输入职务"/>	<b>* 专业</b> <input type="text" value="请输入专业"/>	<b>* 手机</b> <input type="text" value="请输入手机"/>
<b>办公电话</b> <input type="text" value="请输入办公电话"/>	<b>* Email</b> <input type="text" value="请输入Email"/>	<b>QQ</b> <input type="text" value="请输入QQ"/>
<b>微信</b> <input type="text" value="请输入微信"/>		
<b>* 个人简介</b> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; padding: 5px;">500字以内</div>		
<b>佐证材料</b> <div style="background-color: #007bff; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">上传文件</div>		

保存

提交单位审核

修改证件号码、工作单位、最高学历、最高学位、职称、职务信息需提交单位

审核，点击【提交单位审核】按钮，系统会根据所选单位推送至单位进行审核；修改其他信息，点击【保存】按钮，即修改成功。

注意：选择工作单位名称后，系统会自动带出工作单位所在省/市、所在区县、通信地址，其中通信地址可修改；若工作单位有下属二级单位，则用户只能选择二级单位名称，系统会自动带出一级单位地址信息。如下图所示：

选择工作单位

单位名称: 科控 

查询

重置

单位名称	操作
▼ 重庆科控信息技术有限公司	
后勤管理部	<div>选择</div>
技术研发部	<div>选择</div>

审核状态有四种：未提交、待审核、审核已通过、审核不通过。如下图所示：

基本信息 

未提交

基本信息 

待审核

基本信息 

已通过

基本信息 

审核不通过: 完善个人简介

未提交状态：指个人尚未完成信息维护，或维护后点击【保存】但未点击【提交单位审核】。

待审核状态：指个人已提交个人信息至单位，但单位尚未完成审核。

审核已通过：指单位已审核通过个人个人信息，个人有权限进入项目管理系统处理相关事项。

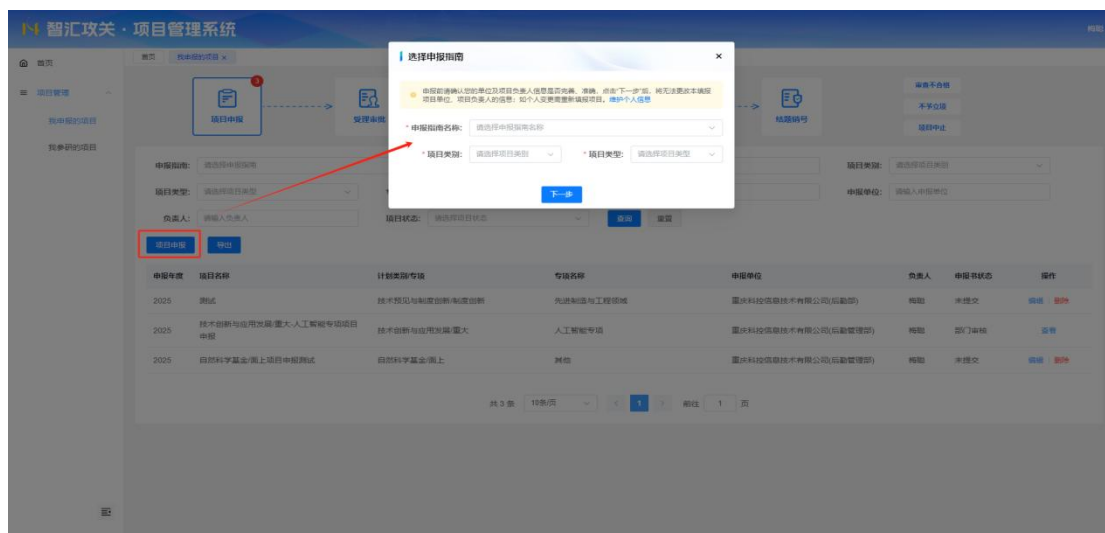
审核不通过：指单位未审核通过个人提交的个人信息，个人需根据具体的驳回原因进行修改，并重新提交审核。

## 3. 项目申报

### 3.1. 选择申报指南

注意：在项目申报之前，请确认个人信息已维护并通过审核。

通过“智汇攻关”系统门户首页点击【项目管理】进入项目管理系统。在左侧菜单中点击【项目管理】--【我申报的项目】，在页面中点击【项目申报】按钮，弹出选择申报指南窗口，在窗口中选择要申报的指南名称、项目类别和项目类型，如下图所示：



点击【下一步】按钮进入申报书信息填写页面。（如果个人信息不完善、年龄、职称、学历、信用等条件不满足申报指南，则无法进行项目申报）

### 3.2. 申报书信息填写

#### 3.2.1. 申报信息

如果申报指南允许自定义项目名称，则需要输入项目名称。如下图：

### 3.2.2. 基本信息

填写项目信息、项目联系人、项目实施单位等信息。如下图：

### 3.2.3. 考核指标

填写相关信息。如下图：

智汇攻关·项目管理系统

构建

首页

指南意见征集

项目管理

- 我申报的项目
- 我参研的项目

申报信息

基本信息

考核指标

经费概算

人员队伍

附件及参研确认

提交

项目总体任务:

测试项目总体任务录入

技术指标(注:填写任务书时,该内容将自动填充到对应的信息中)

新增

序号	指南技术指标	是否核心技术指标	拟完成技术指标	验收依据	操作
1			测试拟完成技术指标录入	测试验收依据录入	编辑 删除

产出指标(注:填写任务书时,该内容将自动填充到对应的信息中)

新增

序号	指南产出指标(单位)	产出指标值	是否核心技术指标	拟产出指标(单位)	完成产出指标值	验收依据	操作
----	------------	-------	----------	-----------	---------	------	----

暂无数据

### 3.2.4. 经费概算

填写费用支出,支出合计必须等于来源合计。如下图:

智汇攻关·项目管理系统

构建

首页

指南意见征集

项目管理

- 我申报的项目
- 我参研的项目

序号

科目

概算数(万元)

序号

科目

市级财政资金(万元)

区县财政资金(万元)

其他财政资金(万元)

单位研发投入(万元)

1	市级财政资金	200	1	一、直接费用	120	120	120	60
2	区县财政配套资金	200	2	业务费	40	40	40	20
3	其他财政经费	200	3	设备费	40	40	40	20
4	单位研发投入	100	4	劳务费	40	40	40	20
			5	二、间接费用	80	80	80	40
			6	管理费	40	40	40	20
			7	绩效支出	40	40	40	20
			合计		200	200	200	100
	来源合计	700	支出合计		700			

注:

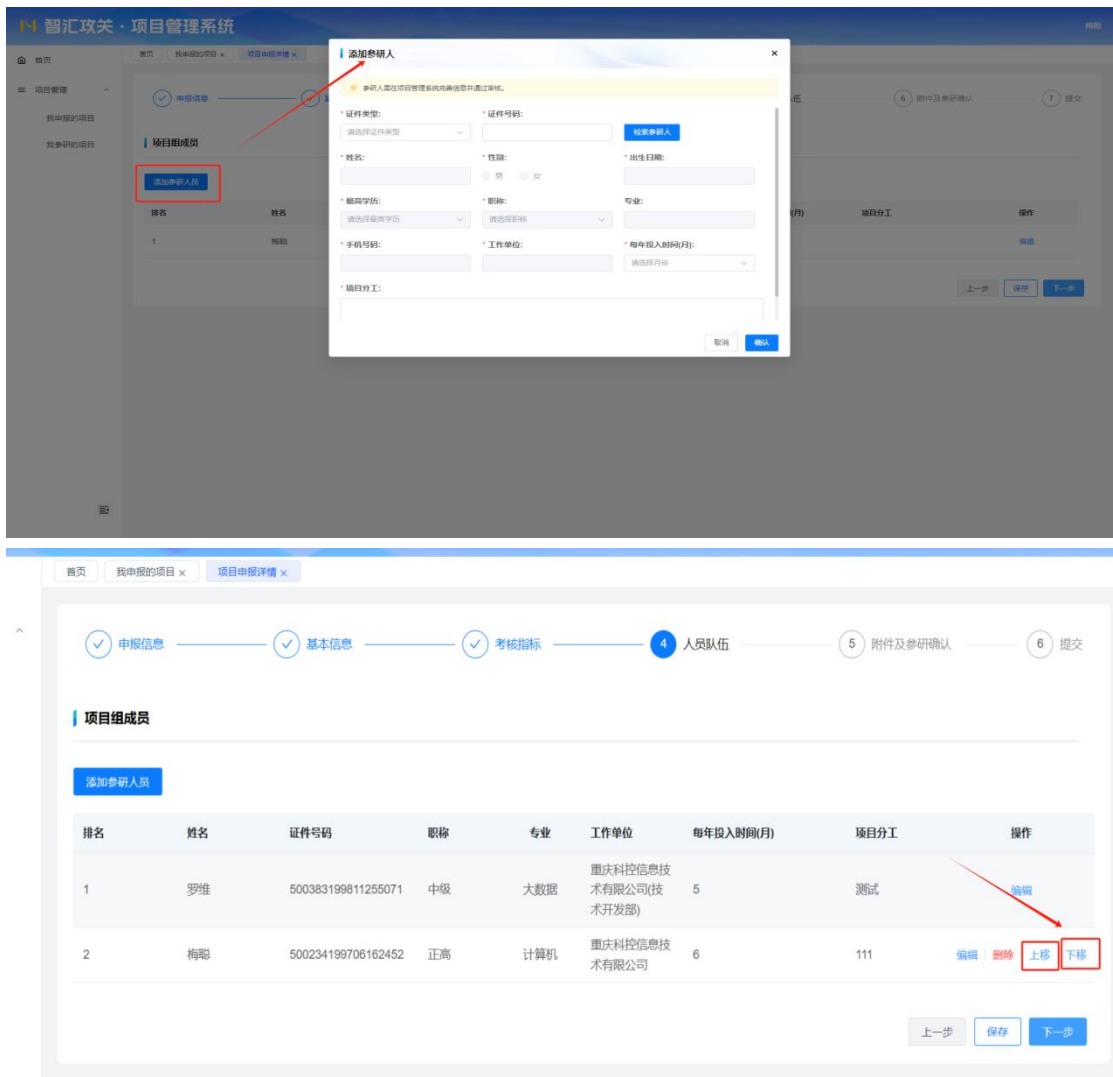
1、经费来源为项目研发投入,指在项目实施期内发生且与项目直接相关的研发投入经费,包括市级财政资金和单位研发投入两个部分。其中,已拨付的市级财政资金全部列入项目研

### 3.2.5. 人员队伍

点击【添加参研人员】,进入添加参研人员弹窗。输入参研人身份证,点击【检索】,即可自动填充参研人基本信息,填写排名、投入时间、项目分工后,点击【确定】即可添加参研人。当前申报书的填写人默认为项目负责人,排名为1,可以编

辑，其他参研人可编辑、可删除，可在操作栏点击【上移】【下移】进行人员排名。

如下图：



### 3.2.6. 附件及参研确认

下载申报书正文文件至本地，填写申报书正文后，点击【上传正文】，即可上传申报书正文。

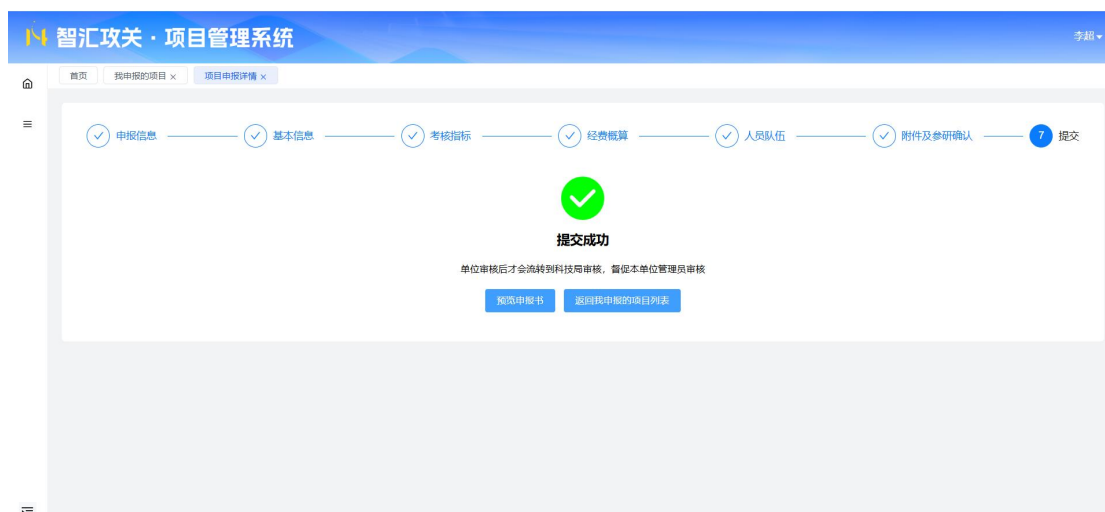


给参研人发送确认短信，参研人收到短信后，通过手机进行签名提交。

上传其他附件材料。（科研诚信承诺书、项目合作协议书必传；注意：重大项目还必须上传预算申报书）。

### 3.3. 申报书提交

申报书填写完成后，可以点击【预览申报书】，系统会生成 PDF 预览页面。点击【提交申报书】，系统将自动验证申报书信息；验证无误后显示提交成功。



申报书提交后，请联系依托单位尽快审核，如果需要部门审核的，请先联系部门审核。

## 4. 电话支持

用户在操作过程中遇到问题，可以通过拨打以下电话进行沟通。

技术支持：023-67035473 023-67605796。